



Huishoudelijk Reglement

29 november 2014

Huishoudelijk Reglement

Begripsbepalingen

1. In dit reglement worden verstaan onder:
de vereniging: HCC;
de Statuten: de Statuten van de vereniging;
het Hoofdbestuur: het Hoofdbestuur van de vereniging;
de LR: de Ledenraad van de vereniging;
de groeperingen: de Regio's, Interessegroepen;
de VvR: de Vergadering van Regio's;
de VvI: de Vergadering van Interessegroepen;
verenigingsperiodiek: PC-Active;
de RvA: de Raad van Arbitrage;
Kadernet: de website voor de besturen van HCC-groeperingen.

Rechtspersonen

2. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 2 lid 3 van de Statuten kan het Hoofdbestuur bepaalde verenigingsactiviteiten onderbrengen in volledige rechtsbevoegdheid bezittende lichamen. De Statuten van de op te richten rechtspersonen moeten in hoofdlijnen voorafgaand aan de oprichting van die rechtspersoon ter goedkeuring aan de vergadering van de Ledenraad worden voorgelegd. Wijziging van de Statuten, waaronder mede wordt begrepen een voorstel tot ontbinding, van de hiervoor bedoelde rechtspersonen kan slechts geschieden na voorafgaande goedkeuring van die wijziging dan wel van het voorstel tot ontbinding door de vergadering van de Ledenraad. Een besluit tot aankoop van alle of een gedeelte van de aandelen van een reeds bestaande rechtspersoon of tot verkoop van alle of een gedeelte van de aandelen, die HCC heeft in een rechtspersoon, behoeft eveneens de voorafgaande goedkeuring van de vergadering van de Ledenraad. Het bestuur van de betreffende rechtspersonen wordt gevormd door het Hoofdbestuur van de vereniging.

Indeling bij Regio's en Interessegroepen

- 3.1. Een nieuw lid wordt door of namens het Hoofdbestuur ingedeeld bij een Regio, in beginsel op basis van zijn postcode. Een lid kan verzoeken om ingedeeld te worden bij een andere Regio. Een lid is lid van maximaal één Regio.
- 3.2. Op zijn verzoek wordt een lid ook ingedeeld bij één of meer Interessegroepen.
- 3.3. De desbetreffende groeperingen worden door of namens het Hoofdbestuur van de indeling van het lid in kennis gesteld.

Ledenbestanden

- 4.1. Onder verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur wordt een geautomatiseerd ledenbestand bijgehouden. In dit ledenbestand worden alle relevante gegevens het lid betreffende opgenomen.
- 4.2. In het ledenbestand van de vereniging worden, in een niet-limitatieve opsomming, de volgende gegevens betreffende de leden opgenomen:
 - lidnummer;
 - achternaam;
 - voornaam;
 - tussenvoegsel;
 - voorletters;
 - adres met woonplaats en postcode;
 - telefoonnummer;
 - Regio waarbij ingedeeld;
 - Interessegroep(en) waarbij ingedeeld;
 - bankrekeningnummer;
 - betalingsverplichtingen;
 - verrichte betalingen;
 - verenigingsperiodieken waarop geabonneerd;
 - verenigingsdiensten waarop geabonneerd;
 - verenigingsactiviteiten waaraan deelgenomen;
 - e-mailadres.

5. De hierboven bedoelde kennisgevingen van indeling van leden kunnen door of namens het Hoofdbestuur van de vereniging in de vorm van een uitdraai van het geautomatiseerde ledenbestand worden aangeboden aan de secretarissen van groeperingen. Deze overzichten van de bij de groeperingen ingedeelde leden worden periodiek toegezonden. Indien gewenst en voor zover dat mogelijk is, wordt het bestand langs elektronische weg toegezonden, dan wel kan het langs elektronische weg worden opgehaald.

Financiën

- 6.1. De aan de groeperingen ter beschikking gestelde geldmiddelen worden evenals de door de groeperingen zelf verworven inkomsten door hen beheerd. Over de zelf verworven inkomsten wordt minstens één keer per kwartaal aan het Hoofdbestuur of Toetsingscommissie verslag gedaan en verantwoording afgelegd.
- 6.2. Het Hoofdbestuur kan daarbij aanwijzingen geven ten aanzien van de wijze, waarop de financiële administratie moet worden ingericht en ten aanzien van de modellen en formulieren welke daarbij moeten worden gebruikt. Het Hoofdbestuur bepaalt tevens de data, waarop de groeperingen de begroting voor het komende kalenderjaar respectievelijk de rekening en verantwoording over het afgelopen jaar moeten hebben ingediend. De bovengenoemde aanwijzingen en data zullen worden opgenomen in het normenblad van de activiteitenfinanciering. Dit is opgenomen als bijlage bij dit reglement.
- 6.3. Het Hoofdbestuur is bevoegd de uitbetaling van de aan een groepering toegekende budgetten, geheel of gedeeltelijk op te schorten of stop te zetten, indien de (bestuurlijke) activiteiten binnen die groepering onaanvaardbaar gering zijn geworden of de activiteiten een andere inhoud hebben gekregen dan waarvoor het beschikbaar gestelde budget is toegekend. De groepering kan hiertegen in beroep gaan bij de Raad van Arbitrage.
7. De leden van de in artikel 17 lid 4 van de Statuten genoemde kascommissie worden door de Ledenraad telkens voor een periode van twee jaar benoemd. Teneinde een zinvolle continuïteit te bereiken, benoemt de Ledenraad daartoe elk jaar twee leden van de uit vier leden bestaande kascommissie.
8. (vervallen)
9. (vervallen)
10. (vervallen)

Ledenraadscommissie

11. In het geval, dat de vergadering van de Ledenraad overeenkomstig het bepaalde in artikel 21 lid 1 van de Statuten een commissie instelt, wordt de opdracht en taak van de commissie schriftelijk ter kennis van de commissie gebracht. De vergadering van de Ledenraad kan het formuleren van de opdracht en taak van de commissie aan het Hoofdbestuur delegeren.
12. Op een daartoe bij de instelling van de commissie vastgesteld dan wel door de vergadering van de Ledenraad nader bepaald tijdstip wordt een ingevolge artikel 21 lid 1 van de Statuten ingestelde commissie opgeheven. In het geval, dat een commissie inactief is geworden, wordt deze commissie 12 maanden na de vergadering van de Ledenraad, waarin zij voor het laatst heeft gerapporteerd of is opgetreden, van rechtswege opgeheven.
13. Tenzij daartoe bij de formulering van de taak en opdracht uitdrukkelijk aanwijzingen zijn gegeven, stelt een ingevolge artikel 21 lid 1 van de Statuten ingestelde commissie zelf haar werkwijze vast.

Raad van Arbitrage

- 14.1. De Raad van Arbitrage bestaat uit ten minste drie leden en maximaal vijf leden. De leden worden door de Ledenraad op persoonlijke titel benoemd. De Ledenraad benoemt de voorzitter van de Raad van Arbitrage in functie.
- 14.2. De kandidaten voor een benoeming in de Raad van Arbitrage worden in beginsel door de zittende leden van de Raad van Arbitrage bij de Ledenraad voorgedragen.

- 14.3. Ieder jaar treedt op de dag van de tweede gewone vergadering van het kalenderjaar van de Ledenraad, volgens een door de Raad van Arbitrage zelf op te stellen rooster, een deel af. De zittingsduur wordt bepaald op drie jaar. Een aftredend lid van de Raad van Arbitrage is terstond herbenoembaar, met dien verstande, dat een lid van de Raad van Arbitrage, afgezien van een eerste niet-volledige termijn, slechts voor ten hoogste twee volle aaneensluitende termijnen kan worden benoemd.
15. De Raad van Arbitrage stelt zelf in een reglement van orde zijn werkwijze vast. Daarin wordt in ieder geval bepaald, dat elke uitspraak en elk advies door ten minste twee aanwezige leden moet worden gedaan.
- 16.1. Alle zaken worden door middel van schriftelijke stukken aan de Raad van Arbitrage voorgelegd.
- 16.2. De uitspraken van de Raad van Arbitrage worden, op zijn minst voor intern gebruik, door de voorzitter zelf of door een door de Raad aan te wijzen lid schriftelijk vastgelegd.
- 16.3. De Raad van Arbitrage is bevoegd om in die gevallen, waarin de Raad dat om redenen in het belang van de vereniging gewenst acht, de uitspraak, al dan niet inhoudende de namen van de bij de uitspraak betrokken partijen of de op de zaak betrekking hebbende bijzonderheden, voor publicatie binnen de vereniging vrij te geven.
- 16.4. In het geval van een aan de Raad van Arbitrage in beroep ter beoordeling voorgelegde schorsing van een groeperingsbestuurder, zoals bedoeld in artikel 20, lid 2 van de Statuten, heeft de uitspraak van de Raad de kracht van een bindende beslissing.
- 16.5. De Raad van Arbitrage legt elk jaar op de tweede gewone vergadering van het kalenderjaar van de Ledenraad een jaarverslag, waarin zonder details de in het verslagjaar behandelde zaken met de daarop gegeven beslissingen of adviezen worden opgenomen, over. Bij het jaarverslag wordt telkenmale als bijlage het van kracht zijnde reglement van orde gevoegd.
- 16.6. De Raad van Arbitrage wordt ter behandeling van de aanhangig gemaakte zaken en/of het goedkeuren van het jaarverslag door de voorzitter bijeengeroepen.

Regio's

- 17.1. Teneinde de gezamenlijke beoefening van de computerhobby op redelijk korte afstand voor de HCC-leden mogelijk te maken wordt door de Ledenraad op voordracht vanuit de Vergadering van Regio's dan wel vanuit het Hoofdbestuur, een Regio-indeling ingesteld.
- 17.2. Hoe een Regio georganiseerd en bestuurd wordt, is primair een zaak van de Regio, maar dient te passen binnen de Statuten van de HCC.
18. In de vergadering van de Ledenraad wordt, op een daartoe strekkend voorstel van het Hoofdbestuur of op voorstel van de Vergadering van Regio's, over de instelling van (een) nieuwe Regio('s) beslist. In het voorstel van het Hoofdbestuur of de Vergadering van Regio's wordt tevens aangegeven welke de geografische grenzen voor de nieuw op te richten Regio zullen zijn. Indien het Hoofdbestuur of de Vergadering van Regio's dit gewenst acht, vraagt hij de Raad van Arbitrage om advies inzake deze geografische begrenzing.
19. Dezelfde procedure, als in artikel 18 beschreven, wordt gevolgd, indien het Hoofdbestuur op eigen initiatief, of op voorstel van de Vergadering van Regio's, of op verzoek van een bestaande Regio het voorstel indient om de geografische grenzen van een Regio te wijzigen.
20. Door het Hoofdbestuur kan bij de vergadering van de Ledenraad een voorstel tot opheffing van een Regio ingediend worden, indien het ledenaantal van een Regio gedurende 6 maanden minstens 8 weken minder dan één procent van het totaal aantal leden van de vereniging heeft bedragen
21. Dezelfde procedure, als in artikel 20 beschreven, wordt gevolgd, indien het Hoofdbestuur vaststelt, dat het bestuur van een Regio gedurende 12 maanden geen enkele activiteit meer heeft ontlooid.
- 22.1. Het Regiobestuur wordt rechtstreeks gekozen in de Algemene Ledenvergadering van de Regio.
- 22.2. Er wordt ten minste één maal per jaar een Algemene Ledenvergadering van de Regio bijeengeroepen.

- 22.3. Het Hoofdbestuur en door hem aan te wijzen functionarissen hebben het recht van toegang tot de Algemene Ledenvergadering, met daarbij het recht in de Algemene Ledenvergadering het woord te voeren.
- 22.4. Een bestuurslid wordt benoemd voor een termijn van vier jaar en is terstond herkiesbaar.
- 23. Het is bestuurders van een Regio niet toegestaan commerciële of andere belangen te hebben, welke direct of indirect strijdig kunnen zijn met de belangen van de Regio en hun functie in het Regiobestuur, dan wel met de belangen van HCC.

Vergadering van Regio's

- 24.1. Er wordt jaarlijks ten minste één Vergadering van Regio's gehouden. Daarnaast kan het Hoofdbestuur zelf meer vergaderingen uitschrijven. Tevens dient het Hoofdbestuur op verzoek van ten minste vier Regio's, die gezamenlijk meer dan vijf procent van het totaal aantal HCC-leden vertegenwoordigen, een vergadering uit te schrijven.
- 24.2. De oproeping voor een Vergadering van Regio's geschiedt door of namens het Hoofdbestuur schriftelijk of digitaal met inachtneming van een oproepingstermijn van minstens vier weken. De convocatie houdt de vergaderdatum, de aanvangstijd en de plaats waar de vergadering wordt gehouden in. De agendapunten die tijdens deze vergadering besproken worden en de hierop betrekking hebbende stukken worden uiterlijk twee weken voor de vergadering aan de besturen van de Regio's toegezonden. Digitale toezending vindt plaats door toezending aan het e-mailadres dat door de vereniging voor de desbetreffende persoon is aangemaakt en aan hem kenbaar is gemaakt. De op de agendapunten betrekking hebbende stukken mogen ook op Kadernet worden geplaatst. Verwijzingen hiernaar worden dan in de digitale toezending geplaatst.
In uitzonderlijke omstandigheden, waarin snel handelen geboden is, is het Hoofdbestuur bevoegd van de bovengenoemde termijnen af te wijken.
- 24.3. Elk bestuur van een Regio kan uit zijn groepering één of meer afgevaardigde(n) naar een Vergadering van Regio's aanwijzen. Deze afgevaardigde(n) hebben volmacht van hun bestuur voor het nemen van beslissingen tijdens die Vergadering van Regio's.
- 24.4. De Vergadering van Regio's wordt geleid door de voorzitter dan wel een ander lid van het Hoofdbestuur. Bij ontstentenis van het Hoofdbestuur vervangt een, door hem aan te wijzen, derde hem.
- 24.5. Onder verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur wordt een kort verslag van de Vergadering van Regio's opgesteld en te zijner tijd openbaar gemaakt door publicatie op het Kadernet van de vereniging dan wel door toezending ter kennis van de besturen van de Regio's gebracht.
- 25.1. De in de Statuten vastgelegde bevoegdheid van de Vergadering van Regio's om uit haar midden 10 leden te benoemen in de Ledenraad wordt vervuld in de eerstvolgende Vergadering van Regio's, na het bekend worden van de vacature(s).
- 25.2. Er is sprake van open kandidaatstelling, waarbij alleen de door de Regio's naar de Vergadering van Regio's afgevaardigde leden van Regio's kandidaat kunnen zijn. Voorafgaand aan de verkiezing dient een curriculum vitae of profielschets van de door Regio's voorgedragen kandidaten aan de besturen van de Regio's te zijn toegezonden. Dit kan schriftelijk of digitaal. Bij een tekort aan kandidaten kan de uitreiking ook tijdens de Vergadering van Regio's, waarin de verkiezing plaatsvindt, gebeuren.
- 25.3. Kandidaat-ledenraadsleden moeten door de Regio's, die hen kandidaat willen stellen, eenentwintig dagen voorafgaand aan de Vergadering van Regio's bij het Hoofdbestuur worden aangemeld. Slechts in het geval, dat er gelet op het aantal vacatures niet genoeg kandidaat-ledenraadsleden door de Regio's zijn voorgedragen of aangemeld, kan aanmelding vanuit de Regio's tot aan het tijdstip van verkiezing plaatsvinden.
- 25.4. Alleen indien er méér kandidaten zijn dan vacatures, vindt er stemming plaats. Indien het aantal kandidaten gelijk of minder is aan het aantal vacatures, kan benoeming zonder hoofdelijke stemming plaatsvinden.
- 25.5. Elke Regio brengt zijn stemmen ongedeeld uit. Het aantal stemmen, dat een Regio kan uitbrengen, wordt bepaald door het aantal leden, dat op de achtentwintigste dag vóór de desbetreffende Vergadering van Regio's bij die Regio is ingedeeld, te delen door de kiesdeler. De kiesdeler wordt bepaald op een half procent van het totaal aantal leden van de vereniging op de eerdergenoemde peildag. Het aantal stemmen per Regio vormt een geheel getal. Een bij de deling verkregen gebroken getal wordt met behulp van een rekenkundige afronding herleid naar het dichtstbijzijnde gehele getal, waarbij een breuk van vijfduizend/tienduizendste (5.000/10.000) - deze waarde inbegrepen - en groter naar boven wordt afgerond. Een lijst

- inhoudende het aan elke Regio toekomende aantal stemmen wordt voorafgaand aan de vergadering aan de afgevaardigden ter hand gesteld.
- 25.6 Wanneer sprake is van de situatie als in de Statuten artikel 25.3 omschreven, geldt het volgende. De volgende categorieën worden onderscheiden:
- a. De periodieke (her)verkiezing;
 - b. Een tussentijdse vacature met een einddatum gelijk of eerder dan twee jaar;
 - c. Een tussentijdse vacature met een einddatum langer dan twee jaar en uiteraard korter dan vier jaar.
- Voor iedere categorie wordt apart gestemd en geldt de volgende procedure:
- Bij de eerste stemming wordt gestemd over alle kandidaten en alle vacatures tegelijk.
 - Stembiljetten zijn geldig, wanneer het aantal kandidaten waarop de kiezer zijn stem heeft uitgebracht kleiner of gelijk is aan het aantal bij die stemming te vervullen vacatures.
 - Het resultaat van de stemming wordt als volgt vastgesteld: wie de meeste stemmen op zich verzameld heeft/hebben is/zijn als eerste gekozen, vervolgens diegene(n) die het daarop volgende aantal stemmen, mits groter dan nul, heeft/hebben, enzovoorts tot alle vacatures vervuld zijn.
 - Mochten er aan het einde van deze vaststelling op een aantal kandidaten evenveel stemmen uitgebracht zijn en dat aantal is groter dan het aantal op dat moment nog te vervullen vacatures, dan wordt tussen die kandidaten een nieuwe stemming gehouden met dezelfde voorwaarden als hierboven in dit artikel vermeld.
 - Mochten er aan het einde van deze vaststelling nog vacature(s) onvervuld zijn, dan zullen die vacatures in de eerstvolgende vergadering weer aan de orde worden gesteld.

Interessegroepen

- 26.1. Op basis van specifieke toepassingen met enige samenhang worden door de Ledenraad op voordracht vanuit de Vergadering van Interessegroepen dan wel vanuit het Hoofdbestuur, Interessegroepen geformeerd. Het aantal Interessegroepen wordt door de Ledenraad vastgesteld maar bedraagt ten minste vijf.
- 26.2. Ten minste één Interessegroep zal een voornamelijk facilitair karakter ten dienste van de hele vereniging krijgen, de overige kunnen een meer hobbymatig karakter krijgen.
- 26.3. Hoe een Interessegroep georganiseerd en bestuurd wordt, is primair een zaak van de Interessegroep, maar dient te passen binnen de Statuten van de HCC.
- 27.1. In de vergadering van de Ledenraad wordt, op een daartoe strekkend voorstel van het Hoofdbestuur, de Vergadering van Interessegroepen of op verzoek van degenen die het initiatief nemen tot oprichting van een nieuwe Interessegroep, over de instelling van een nieuwe Interessegroep beslist, indien zich reeds meer dan honderd leden voor de op te richten Interessegroep hebben aangemeld. Dit verzoek moet ondertekend zijn en inhouden wat het werkgebied van de nieuwe Interessegroep is, en welke naam de oprichters aan de Interessegroep willen geven.
- 27.2. Voor de oprichting van een facilitaire Interessegroep conform artikel 26 lid 2 dienen zich ten minste 10 leden voor de op te richten facilitaire Interessegroep te hebben aangemeld, alvorens het oprichtingsvoorstel aan de vergadering van de Ledenraad kan worden aangeboden. In het oprichtingsvoorstel dient expliciet beschreven te zijn dat het hier de oprichting van een facilitaire Interessegroep betreft.
28. Dezelfde procedure, als in artikel 27.1. beschreven, wordt gevolgd, indien het Hoofdbestuur ofwel op eigen initiatief ofwel op verzoek van een bestaande Interessegroep het voorstel indient om het werkgebied en/of de naam van een Interessegroep te wijzigen.
29. Door het Hoofdbestuur wordt bij de vergadering van de Ledenraad een voorstel tot opheffing van een Interessegroep ingediend, indien het ledenaantal van een Interessegroep gedurende 6 maanden minstens 8 weken minder dan honderd heeft bedragen. Deze regel geldt niet voor een facilitaire Interessegroep.
30. Dezelfde procedure, als in artikel 29 beschreven, wordt gevolgd, indien het Hoofdbestuur vaststelt, dat het bestuur van een Interessegroep gedurende 12 maanden geen enkele activiteit meer heeft ontplooid.
- 31.1. Het bestuur van een Interessegroep wordt rechtstreeks gekozen in de Algemene Ledenvergadering van de Interessegroep.

- 31.2. Er wordt ten minste één maal per jaar een Algemene Ledenvergadering van de Interessegroep bijeengeroepen.
- 31.3. Het Hoofdbestuur en door hem aan te wijzen functionarissen hebben het recht van toegang tot de Algemene Ledenvergadering, met daarbij het recht in de Algemene Ledenvergadering het woord te voeren.
- 31.4. Een bestuurslid wordt benoemd voor een termijn van vier jaar en is terstond herkiesbaar.
- 32. Het is bestuurders van Interessegroepen niet toegestaan commerciële of andere belangen te hebben, welke direct of indirect strijdig kunnen zijn met de belangen van de Interessegroep en hun functie in het bestuur daarvan, alsmede met de belangen van HCC.

Vergadering van Interessegroepen

- 33.1. Er wordt jaarlijks ten minste één Vergadering van Interessegroepen gehouden. Daarnaast kan het Hoofdbestuur zelf meer vergaderingen uitschrijven. Tevens dient het Hoofdbestuur op verzoek van ten minste vier Interessegroepen, die gezamenlijk meer dan vijf procent van het aantal leden, die lid zijn van een Interessegroep, vertegenwoordigen, een vergadering uit te schrijven.
- 33.2. De oproeping voor een Vergadering van Interessegroepen geschiedt door of namens het Hoofdbestuur schriftelijk of digitaal met inachtneming van een oproepingstermijn van minstens vier weken. De convocatie houdt de vergaderdatum, de aanvangstijd en de plaats waar de vergadering wordt gehouden in. De agendapunten die deze vergadering besproken worden en de hierop betrekking hebbende stukken worden uiterlijk twee weken voor de vergadering aan de besturen van de Interessegroepen toegezonden. Digitale toezending vindt plaats door toezending aan het e-mailadres dat door de vereniging voor de desbetreffende persoon is aangemaakt en aan hem kenbaar is gemaakt. De op de agendapunten betrekking hebbende stukken mogen ook op Kadernet worden geplaatst. Verwijzingen hiernaar worden dan in de digitale toezending geplaatst.
In uitzonderlijke omstandigheden, waarin snel handelen geboden is, is het Hoofdbestuur bevoegd van de bovengenoemde termijnen af te wijken.
- 33.3. Elk bestuur van een Interessegroep kan uit zijn groepering één of meer afgevaardigde(n) naar een Vergadering van Interessegroepen aanwijzen. Deze afgevaardigde(n) hebben volmacht van hun bestuur voor het nemen van beslissingen tijdens die Vergadering van Interessegroepen.
- 33.4. De Vergadering van Interessegroepen wordt geleid door de voorzitter dan wel een ander lid van het Hoofdbestuur. Bij ontstentenis van het Hoofdbestuur vervangt een, door hem aan te wijzen, derde hem.
- 33.5. Onder verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur wordt een kort verslag van de Vergadering van Interessegroepen opgesteld en te zijner tijd openbaar gemaakt door publicatie op het Kadernet van de vereniging dan wel door toezending ter kennis van de besturen van de Interessegroepen gebracht.
- 34.1. De in de Statuten vastgelegde bevoegdheid van de Vergadering van Interessegroepen om uit haar midden 10 leden te benoemen in de Ledenraad wordt vervuld in de eerstvolgende vergadering van de Vergadering van Interessegroepen, na het bekend worden van de vacature(s). Daarbij zorgt de Vergadering van Interessegroepen dat die afvaardiging een goede afspiegeling vormt van de diversiteit van de Interessegroepen.
- 34.2. Er is sprake van open kandidaatstelling, waarbij alleen de door de Interessegroepen naar de Vergadering van Interessegroepen afgevaardigde leden van Interessegroepen kandidaat kunnen zijn. Voorafgaand aan de verkiezing dient een curriculum vitae of profielschets van de door Interessegroepen voorgedragen kandidaten aan de besturen van de Interessegroepen te zijn toegezonden. Dit kan schriftelijk of digitaal. Bij een tekort aan kandidaten kan de uitreiking ook tijdens de Vergadering van Interessegroepen, waarin de verkiezing plaatsvindt, gebeuren.
- 34.3. Kandidaat-ledenraadsleden moeten door de Interessegroepen, die hen kandidaat willen stellen, eenentwintig dagen voorafgaand aan de Vergadering van Interessegroepen bij het Hoofdbestuur van HCC worden aangemeld. Slechts in het geval, dat er gelet op het aantal vacatures niet genoeg kandidaat-ledenraadsleden door de Interessegroepen zijn voorgedragen of aangemeld, kan aanmelding vanuit de Interessegroepen tot aan het tijdstip van verkiezing plaatsvinden.

- 34.4. Alleen indien er méér kandidaten zijn dan vacatures, vindt er stemming plaats. Indien het aantal kandidaten gelijk is aan het aantal vacatures, kan benoeming zonder hoofdelijke stemming plaatsvinden.
- 34.5. Elke Interessegroep brengt zijn stemmen ongedeeld uit. Het aantal stemmen, dat een Interessegroep kan uitbrengen, wordt in gestaffelde vorm bepaald door het aantal leden, dat op de achtentwintigste dag voor de desbetreffende Vergadering van Interessegroepen bij die Interessegroep is ingedeeld. De staffelmethode is als volgt opgesteld:
- < 100 leden: 1 stem;
 - < 200 leden: 2 stemmen;
 - < 400 leden: 3 stemmen;
 - < 800 leden: 4 stemmen;
 - < 1600 leden: 5 stemmen;
 - < 3200 leden: 6 stemmen;
 - < 6400 leden: 7 stemmen;
 - < 12800 leden: 8 stemmen;
 - < 25600 leden: 9 stemmen;
 - >= 25600 leden: 10 stemmen.
- Een lijst inhoudende het aan elke Interessegroep toekomende aantal stemmen wordt voorafgaand aan de vergadering aan de afgevaardigden ter hand gesteld.
- 34.6. Wanneer sprake is van de situatie als in de Statuten artikel 25.3 omschreven, geldt het volgende.
- De volgende categorieën worden onderscheiden:
- a. De periodieke (her)verkiezing;
 - b. Een tussentijdse vacature met een einddatum gelijk of eerder dan twee jaar;
 - c. Een tussentijdse vacature met een einddatum langer dan twee jaar en uiteraard korter dan vier jaar. Voor iedere categorie wordt apart gestemd en geldt de volgende procedure:
 - Bij de eerste stemming wordt gestemd over alle kandidaten en alle vacatures tegelijk.
 - Stembiljetten zijn geldig, wanneer het aantal kandidaten waarop de kiezer zijn stem heeft uitgebracht kleiner of gelijk is aan het aantal bij die stemming te vervullen vacatures.
 - Het resultaat van de stemming wordt als volgt vastgesteld: wie de meeste stemmen op zich verzameld heeft/hebben is/zijn als eerste gekozen, vervolgens diegene(n) die het daarop volgende aantal stemmen, mits groter dan nul, heeft/hebben, enzovoorts tot alle vacatures vervuld zijn.
 - Mochten er aan het einde van deze vaststelling op een aantal kandidaten evenveel stemmen uitgebracht zijn en dat aantal is groter dan het aantal op dat moment nog te vervullen vacatures, dan wordt tussen die kandidaten een nieuwe stemming gehouden met dezelfde voorwaarden als hierboven in dit artikel vermeld.
 - Mochten er aan het einde van deze vaststelling nog vacature(s) onvervuld zijn, dan zullen die vacatures in de eerstvolgende vergadering weer aan de orde worden gesteld.

Rooster van aftreden Ledenraad

35. Het vastgestelde rooster van aftreden zal ongewijzigd blijven in het geval van het voortijdig aftreden van een Ledenraadslid, waardoor een tussentijdse vacature ontstaat. De plaatsvervangende kandidaat neemt in dit geval de reeds toegewezen plek in het rooster van aftreden van de Ledenraad over. Voor deze kandidaat geldt het gegeven als weergegeven in art. 32.4. van de Statuten, namelijk dat de periode vóór mogelijke herverkiezing niet beschouwd wordt als een volledige periode van vier jaar, in de zin van art. 10 lid 4. Zij kunnen derhalve na een eerste herverkiezing, in afwijking van art. 10 lid 4 eventueel nog eenmaal herkozen worden.

Bijlage 1 bij het Huishoudelijk Reglement HCC

Vergaderreglement voor de Ledenraad

Grondslag

Met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 10, 11 en 12 van de Statuten is, met het oog op een zo efficiënt mogelijk verloop van de vergadering en een zo sereen mogelijke vergaderorde, het hierna volgende Vergaderreglement voor de Ledenraad van HCC vastgesteld.

1. Aanvang van de vergadering

De vergadering van de Ledenraad wordt door de vergadervoorzitter op het in de convocatie vermelde tijdstip geopend. In geval van afwezigheid van de vergadervoorzitter opent de voorzitter, dan wel een ander lid van het Hoofdbestuur de vergadering.

2. De voorzitter van de vergadering van de Ledenraad

De vergadervoorzitter leidt de vergadering van de Ledenraad.

Op voorstel van de Ledenraad kan de leiding van de vergadering overgedragen worden aan een vervanger.

Tijdens de bespreking en na afloop van de behandeling van een onderwerp geeft hij/zij, indien redelijkerwijs mogelijk, een korte samenvatting van de verwoorde standpunten en de algemene visie van de Ledenraad.

In beginsel onthoudt hij/zij zich van het weergeven van eigen standpunten en meningen.

Hij/Zij is wel bevoegd om in het belang van een zo evenwichtig en volledig mogelijke behandeling van het onderwerp, dat ter discussie staat, de aandacht van de Ledenraad op nog niet besproken relevante stukken en aspecten te vestigen.

3. Tussentijdse schorsingen van de vergadering

De voorzitter van de vergadering van de Ledenraad kan met het oog op intern beraad tot korte tussentijdse schorsingen van de vergadering van de Ledenraad besluiten. Deze korte tussentijdse schorsingen duren in beginsel niet langer dan tien minuten. De vergadering wordt op het afgesproken tijdstip heropend in aanwezigheid van het Hoofdbestuur, ook al zouden één of meer afgevaardigden nog niet in de vergaderzaal zijn teruggekeerd. (Uiteraard kan de voorzitter van de vergadering van de Ledenraad met het oog op de lunchpauze de vergadering voor langere duur schorsen.)

In het zeer uitzonderlijke geval van een dusdanig uitlopen van de vergadering, dat de agenda niet op één dag kan worden afgewerkt, kan de voorzitter van de vergadering van de Ledenraad, gehoord de afgevaardigden, besluiten tot schorsing van de vergadering tot een nader aangegeven of nog te bepalen datum.

4. Het woord voeren in de vergadering

Aan de in de vergadering van de Ledenraad aanwezige afgevaardigden van de groeperingen, de leden van Ledenraadcommissies, de ereleden, de leden van de Raad van Arbitrage, het Hoofdbestuur, de medewerkers van het HCC-bureau en de adviseurs van de vereniging kan door de voorzitter van de vergadering van de Ledenraad worden toegestaan in de vergadering het woord te voeren.

Aan de zogenoemde toehoorders kan door de voorzitter van de Ledenraad eveneens het woord worden gegeven.

5. Beperking van de spreektijd

De voorzitter van de vergadering van de Ledenraad kan voorafgaand aan en ook nog tijdens de bespreking van een bepaald onderwerp of van een aangewezen agendapunt een beperking van de spreektijd instellen. Daarbij wordt de maximale tijd, dat sprekers aan het woord mogen zijn, aangegeven.

De voorzitter van de vergadering van de Ledenraad kan daaropvolgend na één enkele waarschuwing een spreker op grond van overschrijding van de toegestane spreektijd het woord ontnemen.

De voorzitter van de vergadering van de Ledenraad bepaalt, dat in dat geval ter zake van een bepaald onderwerp in beginsel door elke spreker slechts tweemaal het woord mag worden gevoerd. Slechts na uitdrukkelijk door de voorzitter van de vergadering van de Ledenraad verleende dispensatie mag nog bij hoge uitzondering in een derde en eventueel volgende termijn het woord worden gevoerd.

De voorzitter van de vergadering van de Ledenraad kan voorts bepalen, dat bij het afleggen van stemverklaringen ter zake van ingediende voorstellen en ordevoorstellen telkens in beginsel slechts drie voorstanders en drie tegenstanders hun keuze mogen toelichten. Slechts na uitdrukkelijk door de voorzitter van de vergadering van de Ledenraad verleende dispensatie mag nog bij hoge uitzondering door één of meer volgende sprekers een stemverklaring worden afgelegd.

6. Beëindiging en bekorting van de behandeling van een onderwerp

De voorzitter van de vergadering van de Ledenraad kan tijdens de behandeling van een bepaald onderwerp of van een bepaald agendapunt besluiten, dat, indien er, gehoord de naar voren gebrachte visies, standpunten en argumenten, geen nieuwe gezichtspunten meer naar voren worden gebracht, de verdere bespreking van het onderwerp wordt beëindigd.

Evenzo bepaalt de voorzitter van de vergadering van de Ledenraad ook, dat – ter voorkoming van de herhaling van standpunten en argumenten - bij de verdere behandeling van een onderwerp of agendapunt in de regel slechts sprekers, die nieuwe, nog niet eerder gehoorde standpunten en argumenten naar voren willen brengen, het woord mogen voeren. Slechts na uitdrukkelijk door de voorzitter van de vergadering van de Ledenraad verleende dispensatie mag bij hoge uitzondering nog door één of meer sprekers adhesie aan een eerder verwoord standpunt worden betuigd.

7.

In de vergaderingen van de Ledenraad kunnen moties en amendementen op voorliggende voorstellen, slechts schriftelijk worden ingediend. Dit geldt niet indien ze slechts een enkele regel of woord behelzen. Voorstellen van orde kunnen mondeling worden ingediend.

8.

Bij stemmingen over amendementen op voorliggende voorstellen worden de amendementen voorafgaand aan het ingediende voorstel in stemming gebracht en wel aanvangende met het amendement, dat naar het oordeel van de voorzitter van de vergadering van de Ledenraad de meest vergaande strekking inhoudt.

9.

In geval van schriftelijke stemmingen en in het geval van een mondelinge stemming, waarvoor dit naar het oordeel van de voorzitter van de vergadering van de Ledenraad eveneens gewenst is, benoemt de voorzitter van de vergadering van de Ledenraad een stemcommissie bestaande uit ten minste drie leden.

10.

In geval van schriftelijke stemmingen wordt gebruik gemaakt van voorafgaand aan de vergadering van de Ledenraad gereed gemaakte en per stemming genummerde stembiljetten. Indien schriftelijke stemming heeft plaatsgevonden met betrekking tot personen, worden de stembiljetten binnen vijf werkdagen na de vergadering vernietigd.

11. Rondvraag

Bij de behandeling van het agendapunt 'Rondvraag' mogen slechts aangelegenheden, die een kwestie van breed erkend algemeen belang tot onderwerp hebben, naar voren worden gebracht. Het oordeel van de voorzitter van de vergadering van de Ledenraad, dat de spreker op grond van de beperkte omvang van de kwestie of het éézijdige belang daarvan de aangelegenheid buiten de vergadering rechtstreeks met het Hoofdbestuur van de HCC dient op te nemen, is in deze beslissend.

12. Beoogde sluitingstijd

Bij de aanvang van de vergadering van de Ledenraad zal de voorzitter van de vergadering van de Ledenraad aangeven op welk tijdstip naar zijn oordeel de vergadering van de Ledenraad zou moeten kunnen worden gesloten. Hij zal de vergaderorde en vergaderdiscipline mede gelet op die streeftijd zo nodig strikter handhaven.

Bijlage 2 bij het Huishoudelijk Reglement HCC

Profiel voor leden van het Hoofdbestuur

Door de keuze voor collegiaal bestuur kunnen de kwaliteiten van de HB-leden aanvullend/compenserend werken.

Naast een basisprofiel voor alle HB-leden, zijn er aanvullende profielen voor de in functie benoemde HB-leden: voorzitter, secretaris en penningmeester.

Bij het samenstellen van het HB is het van belang dat één of meer HB-leden beschikken over deskundigheid op de volgende terreinen:

- juridisch / verenigings- en consumentenrecht
- commercieel / consumentenmarketing
- management van de kwaliteit van de interne processen, producten en diensten

Basisprofiel HB-leden:

- Affiniteit met bezig zijn binnen vereniging (voor en door leden)
- Aantoonbare bestuurlijke ervaring binnen grotere organisatie
- Teamplayer met affiniteit met collegiaal bestuur
- Minimaal HBO - denkniveau
- In staat tot productief samenspel met groeperingen en VB op basis van complementaire taken en verantwoordelijkheden
- Kunnen omgaan met kritiek
- Vooral denken in termen van mogelijkheden en oplossingen

Aanvullend profiel voorzitter (inspirerende en verbindende teamleider):

- Mobiliserend, inspirerend en verbindend leiderschap (binnen HB en vereniging)
- Sturend / bewakend intermediair naar VB
- Goede communicatieve en representatieve kwaliteiten; bestuurlijk gezicht van de HCC naar binnen en naar buiten
- Netwerker
- Affiniteit / kwaliteiten P&O (aandachtsfunctie werkgeverschap)
- Trekker/bewaker van ontwikkeling en uitvoering van actuele (meerjaren)beleidsvisie en missie HCC
- Goede mix van meegaandheid en koersvastheid (gezamenlijke korte weg naar Rome)
- stressbestendigheid

Aanvullend profiel secretaris (trekker bestuurlijke processen)

- Aantoonbare kwaliteiten administratief beheer en procesbewaking
- Bekwame trekker/bewaker inhoudelijk gedeelte beleids-/budgetcyclus: beleid-begroting > bewaking-bijsturing > verantwoording > beleid/.....
- Competentie m.b.t. verslaglegging en administratieve organisatie
- Intermediair naar afd. Ledenadministratie van het VB
- Goede (schriftelijke en mondelinge) uitdrukkingsvaardigheid

Aanvullend profiel penningmeester (trekker financiën)

- Aantoonbare kwaliteiten/ervaring m.b.t. financieel management in grotere organisatie.
- Bekwame trekker/bewaker financiële gedeelte beleids-/budgetcyclus: beleid-begroting > bewaking-bijsturing > verantwoording > beleid/.....
- Analyse / bewaking / advisering m.b.t. financiële situatie en perspectieven
- Trekker bij opstelling (meerjaren)begroting, tussenrapportages en jaarrekening
- Intermediair naar afd. Financiën van het VB